Опис на работни задолженија

Консултант/ка за развој на Стратешки план на Акција Здруженска

за период 2025-2027 година

1. Вовед

Акција Здруженска е национална организација чија мисија е унапредување на родовата еднаквост преку застапување за развој и примена на јавни политики за постигнување еднакви можности за жените и мажите, социјална инклузија и почитување на правата на жените.

Организацијата работи на: Промовирање на култура на родова еднаквост и недискриминација; Промовирање на одговорно, транспарентно и отчетно владеење на полето на родовата еднаквост и правата на жените; Зајакнување и поддршка на женскиот активизам; Градење на капацитети и интензивирање на јавната дебата, дијалог и соработка за прашањата поврзани со родовата еднаквост и правата на жените.

Од основањето во 2004, програмските интервенции на организацијата се дизјанирани во два сета на активности кои придонесуваат кон две клучни промени: а) правната и политичката рамка за родова еднаквост и заштита на правата на жените се соодветни и целосно спроведувани од страна на националните и локалните владини институции; и б) активистките за женски човекови права и жените од локалните заедници се зајакнати да ги држат властите отчетни.

Врз основа на постигнувањата од реализацијата на претходната стратегија, Акција Здруженска планира да ангажира консултант/ка во поддршка на процесот на подготовка на стратегијата на организацијата кој го опфаќа периодот 2025-2027 година.

3. Цели и опсег на ангажманот

Целта на ангажманот е водење и фацилитирање на сеопфатен и партиципативен процес на планирање кој ќе и овозможи на организацијата:

- да ги утврди приоритетите и да ги артикулира промените и патеките за зајакнување на нејзиното влијание врз состојбата со родовата еднаквост и човековите права на жените;
- да осигури одржливост на нејзиниот мандат како учесничка и активен поддржувач на женското движење; и
- да ги зајакне организациските капацитети и партнерствата преку стратешки ангажман со различни заинтересирани страни.

Стратешкиот процес ќе вклучи:

- Контекстуална анализа на политичките, социо-економските, технолошките трендови вклучувајќи го и контекстот на финансирањето на граѓанските организации кои работат во областа на родовата еднаквост и човековите права на жените, а кои имаат или би можеле да имаат влијание на работењето на АЗ со предлог пристапи за адаптација.
- Анализа на документи со препораки од спроведени проценки на резултатите и внатрешните системи за управување и отчет, и други релевантни документи на организацијата од важност за процесот на планирање на организацијата
- Консултации со конституентите, клучните целни групи и релевантните засегнати страни заради детектирање на потреби и приоритетни насоки за подобро позиционирање на организацијата во динамичен контекст.
- Водење на стратешка работилница надвор од Скопје и развој на теоријата на промени која ќе ги определи областите на влијание, исходите, целната популација и патеките за остварување на стратешките цели на организацијата
- Изработка на стратешки план кој ќе ја инкорпорира теоријата на промени, импликациите од дизајнот на стратегијата врз внатрешната структура и процесите на организацијата и потребните прилагодувања и ресурси, вклучувајќи и план за акција кој овозможува следење и оценување на напредокот во спроведувањето на стратегијата и остварување на резултатите.

5. Времетраење на ангажманот

Овој ангажман предвидува 18 работни дена во периодот 20 Октомври – 20 Декември 2024

6. Задачи

- Изработка на воведен извештај со предлог методологија и работен план
- Спроведување на интервјуа и фокус групи со клучни заинтересирани страни за идентификација на стратешки и програмски приоритети
- Подготовка на заднински документ со клучни наоди од анализа на надворешниот и внатрешниот контекст на организацијата (15 ноември)
- Подготовка на програма и спроведување на тридневна стратешка работилница (втора половина од ноември)
- Изработка на нацрт стратешки документ со план за акција на македонски јазик (15 декември)
- Финализација на документот врз основа на повратна информација од АЗ (20 декември)

7. Потребна експертиза и квалификации

- Високо образование во областа на организацискиот развој, општествени и хуманистички науки, менаџмент, развојни студии или друго соодветно на нив;
- Познавање на состојбата со родовата еднаквост и човековите права на жените и женското движење;
- Најмалку 5 годишно искуство во поддршка на партиципативни процеси на планирање на развојни програми, стратешки планови на граѓански организации, особено оние со програмски фокус на женски човекови права и родова еднаквост;
- Експертиза и претходно искуство во развој на теорија на промени, пристапи на учество и ангажмани на учесниците;
- Одлични аналитички и комуникациски вештини
- Одлично познавање на а) Англиски јазик и б) Македонски јазик.

8. Содржина на понудата и краен рок за поднесување

- Изјава за интерес со кус осврт на клучните квалификации за спроведување на ангажманот;

- Професионална биографија со работно искуство релевантно за повикот;

- Кратка содржина на предлогот за спроведување на ангажманот, во согласност со описот на работните задачи;

- Финансиски предлог за ангажманот. Финансиската понуда треба да вклучи вкупен износ на надоместокот со вклучен персонален данок. Договорениот консултант/ка не може да ги пренесе обврските поврзани со ангажманот на трети лица. Патните и трошоците за сместување ќе бидат покриени од Акција Здруженска;

- Најмалку 3 референци за претходни ангажмани слични на описот на работните задачи од овој повик со контакти со конкретни стратешки планови, доколку се јавно достапни.

9. Начин на плаќање

Плаќањето на надоместокот за извршената работа ќе биде реализирано по извршување на ангажманот.

Понудата треба да биде испратена најдоцна до 11 Октомври 2024 на електронската пошта на Акција Здруженска zdruzenska@t.mk. За било какви прашања и појаснувања контактирајте ја Соња Хаџи Николов на следниот мејл: sonja.hadjinikolov@zdruzenska.mk.